



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.05.2012

м. Київ

№ 240

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

04 липня 2012 р. за № 1116/21428

Про затвердження форм актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю

Із змінами і доповненнями, внесеними
наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального
господарства України
від 28 січня 2014 року № 31,
від 20 липня 2015 року № 171,
від 12 березня 2016 року № 58,
від 29 травня 2017 року № 133

Відповідно до статей 3 та 4 Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності", статей 244⁶, 254, 283 Кодексу України про адміністративні правопорушення та пункту 15 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Уніфіковану форму акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт згідно з додатком 1;

(абзац другий пункту 1 у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 р. N 133)

форму акта про недопущення посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю на об'єкти будівництва, підприємства будівельної галузі для виконання покладених на них функцій згідно з додатком 2;

(абзац третій пункту 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.07.2015 р. N 171)

форму припису про усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил згідно з додатком 3;

(абзац четвертий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 р. N 133)

форма припису про зупинення підготовчих та будівельних робіт згідно з додатком 4;

(абзац п'ятий пункту 1 у редакції наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.07.2015 р. N 171, від 29.05.2017 р. N 133)

форму протоколу про адміністративне правопорушення згідно з додатком 5;

форму постанови по справі про адміністративне правопорушення згідно з додатком 6;

форму протоколу про правопорушення у сфері містобудівної діяльності згідно з додатком 7;

форму постанови про накладення штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності згідно з додатком 8;

форму направлення для проведення планового (позапланового) заходу згідно з додатком 9;

(абзац десятий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 р. N 133)

форму постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення згідно з додатком 10;

(пункт 1 доповнено абзацом одинадцятим згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 28.01.2014 р. N 31)

форму постанови про закриття справи про накладення штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності згідно з додатком 11;

(пункт 1 доповнено абзацом дванадцятим згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 28.01.2014 р. N 31)

форму повідомлення про проведення планового заходу згідно з додатком 12.

(пункт 1 доповнено абзацом тринадцятим згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 р. N 133)

2. Департаменту нормативно-правового регулювання (Татаринцева М. А.) разом з Державною архітектурно-будівельною інспекцією України (Рибак О. В.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ісаєнка Д. В.

Міністр

А. М. Близнюк

ПОГОДЖЕНО:

**Голова Державної служби
України з питань регуляторної
політики та розвитку підприємництва**

М. Бродський

(У додатках до наказу слово "інспекція" у всіх відмінках замінено словом "орган" у відповідних відмінках згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 липня 2015 року N 171)

(У додатках до наказу слова "державних стандартів і правил" у всіх відмінках замінено словами "стандартів і правил" у відповідних відмінках згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 травня 2017 року N 133)

до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 15.05.2012 N 240
(у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 N 133)



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

**АКТ,
складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктами містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт**

N

Перевірено дотримання суб'єктами містобудування вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил на об'єкті:

(назва та місцезнаходження об'єкта будівництва)

Замовник

(найменування юридичної особи (відокремленого

підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи/

фізичної особи - підприємця)

код за ЄДРПОУ, або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку у паспорті))

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання)

серія та номер кваліфікаційного сертифіката) код за ЄДРПОУ, або реєстраційний номер облікової картки платника податків [] або серія та номер паспорта (код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку у паспорті))

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання

фізичної особи - підприємця, номер телефону)

Експертна організація

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу)

або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, номер телефону)

код за ЄДРПОУ, або реєстраційний номер облікової картки платника податків [] або серія та номер паспорта (код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відмітку у паспорті))

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання

фізичної особи - підприємця, номер телефону)

Експерт

(прізвище, ім'я та по батькові головного експерта, серія і номер

кваліфікаційного сертифіката)

Особа (особи), яка (які) здійснює (здійснюють) авторський нагляд, або керівник групи авторського нагляду

(прізвище, ім'я та по батькові)

Особа (особи), яка (які) здійснює (здійснюють) технічний нагляд

(прізвище, ім'я та по батькові особи, серія і номер кваліфікаційного

сертифіката)

позначається та заповнюється у разі здійснення заходу державного нагляду (контролю) стосовно суб'єкта містобудування (у разі наявності).

I. Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю)

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться

Тип заходу державного нагляду

захід державного нагляду
(контролю), від N
Посвідчення (направлення)
від N

(контролю):
 плановий
 позаплановий

II. Строк проведення заходу державного нагляду (контролю)

Початок					Завершення				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

III. Особи, що беруть участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю)

Посадові особи органу державного нагляду (контролю):

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник суб'єкта господарювання / фізична особа або уповноважена ним особа:

(посада (за наявності), прізвище, ім'я та по батькові)

Інші особи:

(посада (за наявності), прізвище, ім'я та по батькові)

IV. Дані про останній проведений захід державного нагляду (контролю)*

Плановий	Позаплановий
<input type="checkbox"/> не було	<input type="checkbox"/> не було
<input type="checkbox"/> був з <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> по <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> був з <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> по <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Акт перевірки N <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Акт перевірки N <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;	Припис щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавався; <input type="checkbox"/> видавався;

його вимоги: виконано; не виконано

його вимоги: виконано; не виконано

* Зазначаються щодо юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

V. ВИЧЕРПНИЙ ПЕРЕЛІК питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Ступінь ризику суб'єкта господарювання	Відповіді на питання				Нормативне обґрунтування
			так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для суб'єкта містобудування	не розглядалося	
1	Право на виконання підготовчих та будівельних робіт						
1.1	Підготовчі роботи виконуються з повідомленням органу державного архітектурно-будівельного контролю	Високий Середній Незначний					Частина перша статті 35 ЗУ N 3038-VI. Пункт 13 ПКМУ N 466
1.2	Підготовчі роботи виконуються на підставі декларацій про початок виконання підготовчих робіт, які є чинними до завершення будівництва об'єктів, крім випадків їх скасування відповідно до пункту 3 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення	Високий Середній Незначний					Пункт 2 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" ЗУ N 1817-VIII

	змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності"						
1.3	Будівельні роботи виконуються після подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт	Незначний					Пункт 1 частини першої статті 34 ЗУ N 3038-VI. Пункт 13 ПКМУ N 466
1.4	Будівельні роботи виконуються на підставі декларації про початок виконання будівельних робіт, які є чинними до завершення будівництва об'єктів, крім випадків їх скасування відповідно до пункту 3 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності"	Середній Незначний					Пункт 2 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" ЗУ N 1817-VIII
1.5	Будівельні роботи виконуються після отримання дозволу на виконання будівельних робіт	Високий Середній					Частина перша статті 37 ЗУ N 3038-VI. Пункт 27 ПКМУ N 466
1.6	Дані, зазначені в повідомленні про початок	Високий Середній Незначний					Пункт 11 ПКМУ N 466

	виконання підготовчих робіт, достовірні						
1.7	Дані, зазначені в повідомленні про початок виконання будівельних робіт, достовірні	Незначний					Пункт 11 ПКМУ N 466
1.8	Дані, зазначені в декларації про початок виконання підготовчих робіт, достовірні	Високий Середній Незначний					Підпункт 5 пункту 3 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" ЗУ N 1817-VIII
1.9	Дані, зазначені в декларації про початок виконання будівельних робіт, достовірні	Середній Незначний					Підпункт 5 пункту 3 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" ЗУ N 1817-VIII
2	Розроблення проектної документації						
2.1*	Архітектор, інші проєктувальники, які здійснили роботи зі створення об'єктів архітектури, додержались Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 N 45	Високий Середній Незначний					Абзац другий частини першої статті 26 ЗУ N 687-XIV. Наказ N 45
2.2	Проектна документація розроблена та	Високий Середній Незначний					Статті 7, 9 ЗУ N 687-XIV. Частина перша

	затверджена відповідно до ст. 7 Закону України "Про архітектурну діяльність", Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 N 560, та Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 N 45						статті 31 ЗУ N 3038-VI. ПКМУ N 560. Наказ N 45
2.3	Проект об'єкта архітектури розроблено під керівництвом або за обов'язковою участю головного архітектора проекту та/або головного інженера проекту, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат	Високий Середній Незначний					Абзац тринадцятий частини першої статті 1, стаття 7, частина друга статті 20 ЗУ N 687-XIV. ПКМУ N 554. Наказ N 45
3	Експертиза						
3.1**	Експертиза проектів	Високий Середній					Частина п'ята статті 7 ЗУ N

	будівництва проведена в порядку, установленому постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 N 560 "Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"	Незначний					687-XIV. Частина друга, четверта статті 31 ЗУ N 3038-VI. Пункти 6 - 18 ПКМУ N 560. Будівельні норми, стандарти та правила
3.2	Експертиза проектів будівництва проведена експертними організаціями, відомості про які внесені до переліку експертних організацій	Високий Середній Незначний					Частина друга статті 31 ЗУ N 3038-VI. ПКМУ N 560
3.3	До проведення експертизи архітектурного рішення проекту об'єкта архітектури залучено архітектора, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат	Високий Середній Незначний					Частина шоста статті 7 ЗУ N 687-XIV. ПКМУ N 544
3.4**	Експертизу проекту будівництва здійснено з дотриманням вимог	Високий Середній Незначний					Стаття 7 ЗУ N 687-XIV. Стаття 31 ЗУ N 3038-VI. ПКМУ N 560. Будівельні

	законодавства, містобудівної документації, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, будівельних норм, стандартів і правил						норми, стандарти та правила
4	Організація будівництва						
4.1	Генпідрядник (підрядник) та субпідрядники мають право виконувати будівельні роботи, інформація щодо генпідрядника (підрядника) відповідає даним, зазначеним у документі, що дає право на виконання будівельних робіт	Високий Середній Незначний					Статті 317 - 319 ГКУ. Частина перша статті 17 ЗУ N 687-XIV. ПКМУ N 668. ПКМУ N 466. ПКМУ N 1396
4.2	Авторський нагляд здійснюється архітектором - автором проекту об'єкта архітектури, іншими розробниками затвердженого проекту або уповноваженими ними особами у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 N 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва	Високий Середній Незначний					Стаття 11 ЗУ N 687-XIV. ПКМУ N 903

	об'єкта архітектури"						
4.3*	Технічний нагляд забезпечено замовником та здійснюється особами, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 N 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури"	Високий Середній Незначний					Стаття 11 ЗУ N 687-XIV. ПКМУ N 903
5	Процес будівництва						
5.1	Будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) об'єкта архітектури здійснюється відповідно до затвердженої проектної документації, державних стандартів, норм і правил у порядку, визначеному Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності"	Високий Середній Незначний					Частина перша статті 9 ЗУ N 687-XIV. Будівельні норми, стандарти і правила
5.2	Замовники та підрядники під час створення об'єкта архітектури	Високий Середній Незначний					Стаття 27 ЗУ N 687-XIV. Будівельні норми, стандарти і

	виконали обов'язки, визначені статтею 27 Закону України "Про архітектурну діяльність"						правила
6	Інші питання						
6.1	Закінчений будівництвом об'єкт, що експлуатується, прийнятий в експлуатацію	Високий Середній Незначний					Частина восьма статті 39 ЗУ N 3038-VI. Пункт 12 ПКМУ N 461
6.2	Вимоги раніше виданих приписів виконано	Високий Середній Незначний					Підпункти "а", "б" пункту 3 частини третьої статті 41 ЗУ N 3038-VI. Підпункт 3 пункту 11 ПКМУ N 553
6.3	Дані, зазначені в декларації про готовність об'єкта до експлуатації, достовірні	Середній Незначний					Частина десята статті 39 ЗУ N 3038-VI. Наказ N 127

VI. Опис виявлених порушень

№ з/п	Найменування нормативно-правового акта, проектної документації, будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов, інших нормативних документів, вимоги яких порушено, із зазначенням статті (пункту, підпункту тощо)	Детальний опис виявленого порушення

* Виявлені порушення є підставою для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката відповідно до пункту 20 Порядку проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 554](#).

** Виявлені порушення є підставою для позбавлення виконавця кваліфікаційного сертифіката відповідно до пункту 20

Порядку проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 554](#), та для інформування відповідного органу (організації), що формує перелік експертних організацій.

VII. Перелік питань щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання			Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"
		так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	
1*	Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб'єкта господарювання письмово попереджено не менше ніж за 10 календарних днів до його початку				Частина четверта статті 5
2*	Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред'явлено				Частина п'ята статті 7, абзац четвертий статті 10
3*	Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано				Частина п'ята статті 7, абзаци четвертий, сьомий статті 10
4*	Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)				Частина дванадцята статті 4
5*	Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у направленні (посвідченні) на проведення такого заходу				Частина перша статті 6
6**	Під час проведення позапланової перевірки службове посвідчення та направлення для проведення				Абзац одинадцятий пункту 7 ПКМУ N 553

ІХ. ПЕРЕЛІК

нормативно-правових актів та нормативних документів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

№ з/п	Нормативно-правовий акт або нормативний документ		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мін'юсті	Позначення
	найменування	дата і номер		
1	2	3	4	5
I. Кодекси України				
1	Господарський кодекс України	16 січня 2003 року N 436-IV		ГКУ
II. Закони України				
2.1	Про архітектурну діяльність	20 травня 1999 року N 687-XIV		ЗУ N 687-XIV
2.2	Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	05 квітня 2007 року N 877-V		ЗУ N 877-V
2.3	Про регулювання містобудівної діяльності	17 лютого 2011 року N 3038-VI		ЗУ N 3038-VI
2.4	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності	17 січня 2017 року N 1817-VIII		ЗУ N 1817-VIII
III. Постанови Кабінету Міністрів України				
3.1	Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів	13 квітня 2011 року N 461		ПКМУ N 461
3.2	Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт	13 квітня 2011 року N 466		ПКМУ N 466
3.3	Порядок проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури	23 травня 2011 року N 554		ПКМУ N 554
3.4	Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю	23 травня 2011 року N 553		ПКМУ N 553
3.5	Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи	11 травня 2011 року N 560		ПКМУ N 560
3.6	Загальні умови укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві	01 серпня 2005 року N 668		ПКМУ N 668
3.7	Про авторський та технічний нагляд під	11 липня 2007 року		ПКМУ N

	час будівництва об'єкта архітектури	N 903		903
3.8	Порядок ліцензування господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури	05 грудня 2007 року N 1396		ПКМУ N 1396

IV. Накази Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України і Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України

4.1	Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів	16 травня 2011 року N 45, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 червня 2011 року за N 651/19389		Наказ N 45
4.2	Інструкція про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна	24 травня 2001 року N 127, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 липня 2001 року за N 582/5773		Наказ N 127

V. Будівельні норми, стандарти і правила України

5.1	Каталог будівельних норм та нормативних документів національного рівня у галузі будівництва та промисловості будівельних матеріалів України (http://www.minregion.gov.ua/?s=%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3+%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%85+%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC)	Закони України "Про будівельні норми" та "Про стандартизацію". Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2010 року N 483 "Про затвердження Положення про центральний фонд будівельних норм та Типового положення про фонд галузевих будівельних норм". Наказ Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 02 грудня 2010 року N 470 "Про створення та забезпечення		
-----	---	---	--	--

		функціонування Центрального фонду будівельних норм"		
--	--	--	--	--

**Директор Департаменту
державних програм та розвитку
житлового будівництва**

Н. В. Козловська

(додаток 1 у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 р. N 133)

Додаток 2
до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

АКТ
про недопущення посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю на об'єкти будівництва, підприємства будівельної галузі для виконання покладених на них функцій

(дата складання акта)

(місце складання акта)

Нами (мною), _____
(посади, прізвища, імена, по батькові осіб, що проводили перевірку)

із залученням _____
(посади, прізвища та ініціали)
у присутності _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (уповноваженої ним особи) юридичної
_____ особи, фізичної особи/фізичної особи - підприємця, що перевіряється)
складено акт про те, що _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що порушує вимоги
_____ законодавства у сфері містобудівної діяльності)
не допустив посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю на
_____ (зазначаються об'єкт будівництва, найменування підприємства
_____ будівельної галузі, на які не допускаються посадові особи органу, та їх місцезнаходження)
для проведення _____ перевірки, чим порушив положення
(планової/позапланової)
пункту 1 частини четвертої статті 41 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та
підпункту 1 пункту 11 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю,
затвердженого **постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 553.**

Акт складено _____
(підпис) _____
(ініціали та прізвище особи, що складала акт)

Присутні:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зауваження щодо складання акта: _____

_____.

Примірник акта отримав:

_____	_____	_____	_____
(дата)	(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

(у разі відмови особи в отриманні акта робиться відмітка)

Примірник акта надіслано поштою _____
(оператор поштового зв'язку, дата і
номер поштового відправлення)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

Додаток 3
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження,
телефон, електронна адреса)

ПРИПИС
про усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної
діяльності, будівельних норм, стандартів і правил

_____ (дата складання припису)

_____ (місце складання припису)

Нами (мною), _____
(посади, прізвища, імена та по батькові посадових осіб,
_____)

які провели перевірку та склали припис) відповідно до статті 41 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 553, видано

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи)
_____ (найменування юридичної особи, фізичної особи/фізичної особи - підприємця)
цей припис про те, що за результатами _____ перевірки, проведеної
(планова/позапланова)
на _____, _____
(назва та місцезнаходження об'єкта)
встановлено _____
(суть порушень)

що є порушенням _____,
(ззначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових
актів, будівельних норм, стандартів і правил, проектних рішень тощо, які порушено)

З метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**

1. _____
(заходи щодо усунення порушень із визначенням терміну виконання)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Особливі умови: _____

Цей припис є обов'язковим до виконання.

За невиконання цього припису юридична особа, фізична особа/фізична особа - підприємець несуть відповідальність, передбачену Законом України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Про виконання припису вимагаю повідомити _____ (найменування органу,
до "___" _____ 20__ року посадові особи якої склали припис)
за адресою: _____
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Особи(а), що склали(а) припис: _____ (дата) _____ (підпис і прізвище)

Примірник припису одержав _____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої
_____.
особи) юридичної особи, фізичної особи/фізичної особи - підприємця)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (у разі відмови особи в отриманні припису робиться відмітка)

Примірник припису надіслано поштою _____
(оператор поштового зв'язку, дата і
_____.
номер поштового відправлення)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

Додаток 4
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
15.05.2012 N 240



_____ (найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження,
телефон, електронна адреса)

**Припис
про зупинення підготовчих та будівельних робіт**

_____ (дата складання припису)

_____ (місце складання припису)

Нами (мною), _____ (посади, прізвища, імена та по батькові посадових осіб,

_____),
що провели перевірку та склали припис відповідно до статті 41 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 553, видано

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи)

_____ юридичної особи, фізичної особи/фізичної особи - підприємця)
цей припис про те, що за результатами _____ перевірки, проведеної
(планова/позапланова)

на _____ (назва та місцезнаходження об'єкта)

встановлено _____ (суть порушень)

що є порушенням _____ (зазначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових

актів, будівельних норм, стандартів і правил, проектних та архітектурних рішень,

затверджених проектних рішень, технічних умов тощо, які порушено)

З метою усунення виявлених порушень **ВИМАГАЮ:**

1. _____ (заходи щодо усунення порушень із визначенням терміну виконання)

2. _____

3. _____

4. _____

Особливі умови: _____

Цей припис є обов'язковим до виконання.

За невиконання цього припису юридична особа, фізична особа/фізична особа - підприємець несуть відповідальність, передбачену Законом України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Про виконання припису вимагаю повідомити _____

_____ (найменування органу,
посадові особи якої до " " 20__ року
склали припис)

за адресою: _____
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця)

Особи(а), що склали(а) припис:

_____ (дата) _____ (підпис та прізвище)

Примірник припису одержав _____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої
_____ особи) юридичної особи, фізичної особи /фізичної особи - підприємця)

_____ (дата) _____ (підпис)

_____ (у разі відмови особи в отриманні припису робиться відмітка)

Примірник припису надіслано поштою _____
(оператор поштового зв'язку, дата і
_____ номер поштового відправлення)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

(додаток 4 із змінами, внесеними згідно з наказами
Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України від 20.07.2015 р. N 171,
від 29.05.2017 р. N 133)

Додаток 5
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження,
телефон, електронна адреса)

ПРОТОКОЛ про адміністративне правопорушення

_____ (дата складання протоколу)

_____ (місце складання протоколу)

Мною, _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)
у присутності _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 41 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та статей 254, 255 та 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення складено цей протокол стосовно

_____ (прізвище, ім'я,

_____ :
по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

1. Дата народження _____
2. Місце народження _____
3. Місце проживання _____
4. Місце роботи (навчання) _____
5. Посада _____
6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____ N _____, виданий _____
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття такого номера) _____
8. Інші відомості _____ про те, що за результатами _____ перевірки, проведеної на _____ (планової/позапланової) _____ :
(назва та місцезнаходження об'єкта)
1. Будівництво об'єкта здійснює (за наявності) _____ (найменування будівельної організації, _____ прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону) _____

2. Технічний нагляд здійснює (за наявності) _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові,

номер телефону, назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення

технічного нагляду, серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

3. Проектна документація розроблена (за наявності) _____
(найменування проектної організації,

прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону, прізвище, ім'я та по батькові автора проекту,

серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

4. Авторський нагляд здійснює (за наявності) _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи)

5. Експертиза проекту проведена (за наявності) _____
(найменування експертної організації,

прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону, прізвище, ім'я та по батькові експерта,

серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

виявлено порушення _____
(суть правопорушень із зазначенням абзаців, пунктів,

частин, статей, розділів, глав нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів

і правил, проектних рішень тощо, які порушено)

Відповідальність за встановлені правопорушення передбачена _____

[Кодексу України про адміністративні правопорушення](#) (далі - КУпАП).

(частина, стаття)

Інші відомості: _____

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності: _____

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснено її права та обов'язки, передбачені [статтею 268 КУпАП](#) (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у

випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи), зміст частини першої [статті 63 Конституції України](#) (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) та частини третьої [статті 10 Конституції України](#) (в Україні гарантується вільний розвиток, використання і захист російської, інших мов національних меншин України).

Підпис _____

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, повідомлено, що розгляд справи про адміністративне правопорушення відбудеться о ___ год. ___ хв. "___" _____ 20__ року у приміщенні _____

(повне найменування органу, у якому буде розглядатися справа)

за адресою: _____

(повна поштова адреса місця, де буде розглядатися справа)

Підпис особи, яка склала протокол:

_____ (_____)

Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

_____ (_____)

_____ (у разі відмови особи від підписання протоколу робиться відмітка)

Свідки правопорушення (за наявності):

1. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

2. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

3. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

4. _____ підпис _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який проживає за адресою: _____.

Додатки (за наявності):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Другий примірник протоколу отримав

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище особи, яка вчинила правопорушення)

(у разі відмови особи в отриманні примірника робиться відмітка)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

Додаток 6
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження,
телефон, електронна адреса)

**ПОСТАНОВА N _____
по справі про адміністративне правопорушення**

(дата складання постанови)

(місце складання постанови)

Я,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

розглянувши матеріали справи про адміністративне правопорушення у сфері містобудівної діяльності:

_____ (зазначаються документи, складені за результатами

_____ ,
планової/позапланової перевірки)

УСТАНОВИВ:

_____ :
(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

1. Дата народження _____
2. Місце народження _____
3. Місце проживання _____
4. Місце роботи (навчання) _____
5. Посада _____
6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____ N _____, виданий _____
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття такого номера) _____

_____ (опис обставин, установлених при розгляді справи)

_____ чим порушив _____
(зазначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів і правил, проектних рішень тощо, вимоги яких порушено)

Відповідальність за встановлені правопорушення передбачена _____ (частина, стаття)

[Кодексу України про адміністративні правопорушення](#) (далі - КУпАП).

На підставі поданих документів і матеріалів та заслухавши осіб, які брали участь у розгляді справи:

_____ (посади, прізвища, імена та по батькові)

_____ керуючись [статтями 24, 33, 244⁶, 276 - 278, 283](#) та [пунктом 1 частини першої статті 284 КУпАП](#),

ПОСТАНОВИВ:

Визнати _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності,

_____ місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків)
винним(ою) у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого частиною _____ статті _____ [КУпАП](#), накласти на _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові

_____ особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)
адміністративне стягнення у вигляді штрафу в розмірі _____ гривень, які перераховуються

до _____ (цифрами) державного _____ або _____ місцевого _____ та _____ бюджету _____ за _____ (словами) реквізитами _____.

(посада)

(підпис)

(П. І. Б. посадової особи)

М. П.

Відповідно до [статті 291 КУпАП](#) постанова набирає законної сили після закінчення строку на її оскарження, а саме: "_____" _____ року.
(зазначається у разі направлення цієї постанови для примусового виконання до відповідного органу державної виконавчої служби)

Ця постанова може бути оскаржена протягом десяти днів з дня її винесення у вищестоящий орган (вищестоящий посадовій особі) або у суд з урахуванням положень [статей 287 - 289 КУпАП](#).

Відповідно до [статті 303 КУпАП](#) не підлягає виконанню постанова про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання протягом трьох місяців з дня винесення. У разі оскарження чи опротестування постанови відповідно до [статті 291 цього Кодексу](#) перебіг строку давності зупиняється до розгляду скарги або протесту. У разі відстрочки виконання постанови відповідно до [статті 301 цього Кодексу](#) перебіг строку давності зупиняється до закінчення строку відстрочки.

Відповідно до частини першої [статті 307 КУпАП](#) штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження або опротестування такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.

Копію звіреного банком платіжного документа, що засвідчує факт сплати суми штрафу в повному обсязі, надіслати до _____

(найменування та місцезнаходження _____)

_____ органу, що наклав штраф)

У разі несплати штрафу в зазначений строк постанова надсилається до органу державної виконавчої служби для її виконання у примусовому порядку.

Звертаємо увагу, що відповідно до положень [статті 308 КУпАП](#) у порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується подвійний розмір штрафу, визначений у відповідній статті цього Кодексу та зазначений у цій постанові та становить _____ грн.

Копію постанови одержав _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(дата)

(підпис)

Копію постанови надіслано поштою _____
(оператор поштового зв'язку, дата і
номер поштового відправлення)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

(додаток 6 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства
регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального
господарства України від 12.03.2016 р. N 58)

Додаток 7
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження,
телефон, електронна адреса)

**ПРОТОКОЛ
про правопорушення у сфері містобудівної діяльності**

(дата складання протоколу)

(місце складання протоколу)

Мною, _____,

у присутності _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)
_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 41 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" складено цей протокол _____ стосовно _____:

(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Для юридичної особи:

1. Місцезнаходження _____
2. Код за ЄДРПОУ _____
3. Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника _____
4. Інші відомості _____

Для фізичної особи - підприємця:

1. Дата народження _____
2. Місце народження _____
3. Місце проживання _____
4. Місце роботи (навчання) _____
5. Посада _____
6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____ N _____, виданий _____
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття такого номера) _____
8. Інші відомості _____, про те, що за результатами _____ перевірки, проведеної на _____ (планової/позапланової)

_____ (назва та місцезнаходження об'єкта)

1. Будівництво об'єкта здійснює (за наявності) _____ (найменування будівельної організації, _____ прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону)

2. Технічний нагляд здійснює (за наявності) _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону _____ особи, назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на _____ здійснення технічного нагляду, серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

3. Проектна документація розроблена (за наявності) _____ (найменування проектної організації, _____ прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону, прізвище, ім'я та по батькові автора проекту, _____ серія та номер кваліфікаційного сертифіката)

4. Авторський нагляд здійснює (за наявності) _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи)

5. Експертиза проекту проведена (за наявності) _____
(найменування експертної організації, прізвище,

ім'я та по батькові керівника, номер телефону, прізвище, ім'я та по батькові експерта,
серія та номер кваліфікаційного сертифіката)
виявлено _____ порушення

(суть правопорушень із зазначенням абзаців, пунктів,
частин, статей, розділів, глав нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів
і правил, проектних рішень тощо, які порушено)

Відповідальність за встановлені правопорушення передбачена _____
(абзац, пункт, частина, стаття)
Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності".

Інші відомості _____

_____.

Розгляд справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності відбудеться о ____ год. ____ хв.
" ____ " _____ 20__ року у приміщенні

(повне найменування органу, у якому буде розглядатися справа)
за адресою: _____
(повна поштова адреса місця, де буде розглядатися справа)

Підпис керівника (уповноваженої ним особи) юридичної особи/фізичної особи - підприємця,
стосовно якої складено протокол:

_____ (_____)

(у разі відмови особи від підписання протоколу робиться відмітка)

Підпис особи, яка склала протокол:

_____ (_____)

Присутні:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Пояснення і зауваження до протоколу керівника юридичної особи (уповноваженої ним особи), фізичної особи - підприємця:

Додатки (за наявності):

1. _____
2. _____
3. _____

Другий примірник протоколу отримав

_____ (дата) _____ (підпис) _____ (ім'я, по батькові та прізвище особи, що отримала протокол)

_____ (у разі відмови особи від отримання протоколу робиться відмітка)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

Додаток 8
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

ПОСТАНОВА N _____
про накладення штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності

_____ (дата складання постанови)

_____ (місце складання постанови)

Я, _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

розглянувши матеріали справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності

(ззначаються документи, складені за результатами планової/позапланової перевірки)

УСТАНОВИВ:

_____ (повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я,

по батькові фізичної особи - підприємця)

Для юридичної особи:

1. Місцезнаходження _____
2. Код за ЄДРПОУ _____
3. Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника _____
4. Інші відомості _____

Для фізичної особи - підприємця:

1. Дата народження _____
2. Місце народження _____
3. Місце проживання _____
4. Місце роботи (навчання) _____
5. Посада _____
6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____ N _____, виданий _____

7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття такого номера)

8. Інші відомості _____

(суть _____ правопорушення)

чим порушив _____
(зазначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави

нормативно-правових актів, будівельних норм, стандартів і правил,

проектних рішень тощо, вимоги яких порушено)

На підставі поданих документів і матеріалів та заслухавши осіб, які брали участь у розгляді справи:

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

керуючись [Законом України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності"](#),

ПОСТАНОВИВ:

Визнати _____

(повне найменування юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові

фізичної особи - підприємця)

винним у вчиненні правопорушення, передбаченого

(абзац, пункт, частина, стаття)

правопорушення у сфері містобудівної діяльності", та накласти штраф у сумі _____ гривень, які перераховуються

(цифрами та словами)

до державного або місцевого бюджету за реквізитами

(посада)

(підпис)

(П. І. Б. посадової особи)

М. П.

Постанова набирає законної сили після закінчення строку на її оскарження, а саме:

"__" _____ 20__ року (зазначається у разі направлення цієї постанови на примусове виконання до відповідного органу державної виконавчої служби).

Постанова може бути оскаржена до суду протягом п'ятнадцяти днів з дня її винесення з повідомленням про таке оскарження у той самий строк органу, який виніс постанову.

Штраф підлягає сплаті у п'ятнадцятиденний строк з дня вручення або надсилання постанови рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

У разі несплати штрафу в зазначений строк другий примірник постанови надсилається органу державної виконавчої служби для виконання у примусовому порядку.

Строк пред'явлення постанови до виконання - три місяці з дня її винесення.

Копію завіреного банком платіжного документа, що засвідчує факт сплати суми штрафу в повному обсязі, надіслати на адресу: _____

(найменування та місцезнаходження

органу, що наклав штраф)

Примірник постанови одержав _____
(посада, прізвище та ініціали керівника (уповноваженої

ним особи) юридичної особи / прізвище та ініціали фізичної особи - підприємця)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примірник постанови надіслано поштою _____
(оператор поштового зв'язку, дата і

номер поштового відправлення)

**Директор Департаменту державних
програм та розвитку житлового
будівництва**

О. М. Непомнящий

(додаток 8 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства
регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального
господарства України від 12.03.2016 р. N 58,
від 29.05.2017 р. N 133)

Додаток 9
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-

комунального господарства України
15.05.2012 N 240
(у редакції наказу Міністерства
регіонального розвитку, будівництва та
житлово-комунального господарства
України
від 29.05.2017 N 133)



_____ (найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

НАПРАВЛЕННЯ
для проведення планового (позапланового) заходу

_____ (дата)

N _____

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 553 "Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю" направляється

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові особи)

для здійснення планової (позапланової) перевірки на _____ (найменування та
(непотрібне закреслити)

щодо дотримання суб'єктом містобудування _____ місцезнаходження об'єкта
(повне найменування

_____ юридичної особи / прізвище, ім'я,

_____ по батькові фізичної особи / фізичної особи - підприємця)
вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил на
підставі наказу (розпорядження) _____ (найменування

_____ органу державного архітектурно-будівельного контролю, дата та номер наказу)
та _____ (підстава проведення планової (позапланової) перевірки)

Направлення дійсне при пред'явленні службового посвідчення.

Строк дії направлення з "___" до "___" 20__ року.

Працівники органів державного архітектурно-будівельного контролю мають право безперешкодного доступу на місце будівництва об'єкта, об'єкти будівництва, підприємства будівельної галузі.

Відповідальність за недопущення працівників органів державного архітектурно-будівельного контролю для здійснення перевірки передбачена частиною другою статті 188⁴² Кодексу України про адміністративні правопорушення та пунктом 2 частини шостої статті 2 Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності".

(посада)

(підпис)

(ім'я, по батькові та прізвище)

М. П.

**Директор Департаменту
державних програм та розвитку
житлового будівництва**

Н. В. Козловська

(додаток 9 у редакції наказів Міністерства регіонального розвитку,
будівництва та житлово-комунального господарства України
від 20.07.2015 р. N 171,
від 29.05.2017 р. N 133)

Додаток 10
до наказу Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-
комунального господарства України
28.01.2014 N 31



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон,
електронна адреса)

ПОСТАНОВА N _____
про закриття справи про адміністративне правопорушення

_____ (дата складання постанови)

_____ (місце складання постанови)

Я, _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

розглянувши матеріали справи про адміністративне правопорушення у сфері містобудівної діяльності: _____ (зазначаються документи, складені за результатами планової/позапланової перевірки)

складені стосовно _____: (зазначаються прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

1. Дата народження _____

2. Місце народження _____

3. Місце проживання _____

4. Місце роботи (навчання) _____

5. Посада _____

6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____, N _____, виданий _____

7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

_____ щодо порушення нею (ним)

_____ (зазначаються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави

_____ нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, проектних рішень

_____ тощо, вимоги яких порушено)

та заслухавши осіб, які брали участь у розгляді справи

(посади, прізвища,

імена та по батькові)

УСТАНОВИВ:

(виклад обставин справи та обґрунтування прийнятого рішення)

керуючись [статтями 247, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення](#),

ПОСТАНОВИВ:

На підставі _____ статті _____ Кодексу України
про

(пункт, частина)

(стаття)

адміністративні правопорушення справу про адміністративне правопорушення щодо
_____ закрити.

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б. посадової особи)

М. П.

Постанова може бути оскаржена протягом десяти днів з дня її винесення у вищестоящий орган (вищестоящій посадовій особі) або до суду з урахуванням положень [статей 287 - 289 Кодексу України про адміністративні правопорушення](#).

Копію постанови одержав _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (дата)

(підпис)

Копію постанови надіслано поштою _____

(підприємство зв'язку, дата і

номер поштового відправлення)

Директор Департаменту державних

О. М. Непомнящий

**програма та розвитку житлового
будівництва**

(наказ доповнено додатком 10 згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 28.01.2014 р. N 31)

Додаток 11
до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 28.01.2014 N 31



_____ (найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

**ПОСТАНОВА N _____
про закриття справи про накладення штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності**

_____ (дата складання постанови)

_____ (місце складання постанови)

Я, _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

розглянувши матеріали справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності:

_____ (зазначаються документи, складені за результатами

_____ (планової/позапланової перевірки)

складені стосовно _____ :

_____ (зазначаються повне найменування юридичної особи/прізвище, ім'я,

_____ по батькові фізичної особи - підприємця)

Для юридичної особи:

1. Місцезнаходження _____
2. Код за ЄДРПОУ _____
3. Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника _____
4. Інші відомості _____

Для фізичної особи - підприємця:

1. Дата народження _____
2. Місце народження _____
3. Місце проживання _____
4. Місце роботи (навчання) _____

5. _____ Посада

6. Документ, що посвідчує особу, _____ серія _____, N _____,

виданий _____

7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

щодо порушення нею (ним)

_____ (вказуються абзаци, пункти, частини, статті, розділи, глави

нормативно-правових актів, будівельних норм, державних стандартів, норм і правил, проектних рішень

_____ тощо, вимоги яких порушено)

та заслухавши осіб, які брали участь у розгляді справи

_____ (посади, прізвища, імена та по батькові)

УСТАНОВИВ:

(виклад обставин справи та обґрунтування прийнятого рішення)

керуючись пунктом 8 Порядку накладення штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1995 року N 244 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року N 735) (далі - Порядок),

ПОСТАНОВИВ:

На підставі _____ Порядку справу про накладання штрафу
(підпункт, пункт)

за правопорушення у сфері містобудівної діяльності щодо _____
(повне найменування _____ закрити.
юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

(посада)

(підпис)

(П. І. Б. посадової особи)

М. П.

Постанова набирає законної сили після закінчення строку на її оскарження. Постанова може бути оскаржена до суду протягом п'ятнадцяти днів з дня її винесення з повідомленням про таке оскарження у той самий строк органу, який виніс постанову.

Копію постанови одержав _____
(посада, прізвище та ініціали керівника (уповноваженої ним особи)

юридичної особи / прізвище та ініціали фізичної особи - підприємця)

(дата)

(підпис)

Копію постанови надіслано поштою _____
(підприємство зв'язку, дата і

номер поштового відправлення)

Директор Департаменту державних

О. М. Непомнящий

**програма та розвитку житлового
будівництва**

(наказ доповнено додатком 11 згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 28.01.2014 р. N 31)

Додаток 12
до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 15.05.2012 N 240



(найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, місцезнаходження, телефон, електронна адреса)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення планового заходу**

(повне найменування

юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові

фізичної особи - підприємця (суб'єкта

містобудування) та його

місцезнаходження / адреса проживання)

Відповідно до частини четвертої статті 5 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"

(найменування органу державного

архітектурно-будівельного контролю)
повідомляє, що у період з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року буде здійснено планову перевірку дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності,

будівельних норм, стандартів і правил на об'єкті будівництва за адресою:

_____ (найменування та місцезнаходження об'єкта будівництва)

Відповідно до частини одинадцятої статті 4 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" прошу під час здійснення планового заходу забезпечити присутність керівника або уповноваженої особи суб'єкта містобудування.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

Повідомлення надіслано за допомогою електронного поштового зв'язку

_____ (адреса електронної пошти суб'єкта містобудування)

Повідомлення надіслано рекомендованим листом _____

_____ (підприємство зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

Повідомлення вручено особисто _____

_____ (посада, прізвище та ініціали

_____ керівника (уповноваженої ним особи) юридичної особи / прізвище та

_____ ініціали фізичної особи - підприємця)

_____ "___" _____ 20__ року

**Директор Департаменту
державних програм та розвитку
житлового будівництва**

Н. В. Козловська

(наказ доповнено додатком 12 згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.05.2017 р. N 133)

